

Lisa 1. RAAMLEPINGU projekt koos hankelepingu projektiga

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor...

ja

Äriühing OÜ/AS (Täitja 1), registrikood, aadress, ... keda esindab ...alusel....

1. Üldised tingimused

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihanke „SharePoint’i hooldus- ja arendustööd“ (viitenumber 289536) alusdokumentide ja täitja ... pakkumuse alusel.
- 1.2. Lepingu esemeks on Siseministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste SharePoint platvormil olevate saitide hooldus- ja arendustööd (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“).
- 1.3. Lepingu täitmist rahastatakse riigieelarvest või välisvahenditest (täpne finantseerimisallikas täpsustatakse igakordses tellimuses ja/või hankelepingus).
- 1.4. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel on:
 - 1.4.1. Tellija kontaktisik Ivi-Triin Tael, e-post ivi-triin.tael@smit.ee, tel. 5887 2626 või tema asendaja;
 - 1.4.2. Tellija kontaktisik Karmen Pindis, e-post karmen.pindis@smit.ee, tel. 5305 1288 või tema asendaja;
 - 1.4.3. Tellija kontaktisik Väino Kiuru, e-post vaino.kiuru@smit.ee, tel. 5306 8305 või tema asendaja;
 - 1.4.4. Täitja 1 kontaktisik, e-post, tel.;
 - 1.4.5. Täitja 2 kontaktisik, e-post, tel.;
 - 1.4.6. Täitja 3 kontaktisik, e-post, tel.;
- 1.5. Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
 - 1.5.1. Lisa 1 - SMIT käsunduslepingu üldtingimused;
 - 1.5.2. Lisa 1.1 – Hankelepingu projekt;
 - 1.5.3. Lisa 2 – tehniline kirjeldus;
 - 1.5.4. ...

2. Lepingu ese ja tellimine

- 2.1. Käesoleva lepingu ning tellija vastavasisuliste tellimuste ja sõlmitavate hankelepingute alusel osutab täitja tellijale Siseministeeriumi ja Siseministeeriumi valitsemisala asutuste SharePoint platvormil olevate saitide hooldus- ja arendusteenust ning annab üle selle tulemid ning tellija kohustub nende eest vastavalt raamlepingule, tellimustele ja hankelepingutele tasuma.
- 2.2. Käesoleva lepingu alusel teostatud arendustööd valmivad tellija juhiste ja ülesannete alusel. Töid teostatakse tellija poolt nimetatud tsüklitena (sprint). Tellija võib vastavalt vajadusele igakordses tellimuses tellida ühe või mitu meeskonnaliiget korraga. Raamlepingu täitmise raames on tellijal õigus tellida ja rakendada maksimaalselt kokku 4 meeskonnaliiget – konsultanti, analüütikut, arendajat, ja Frontend arendajat. Üks isik võib täita mitut rolli, peab ta vastama rollidele esitatud kõikidele nõuetele ja täitma tellimuses/hankelepingus nõutud töötunnid ühtlase töövoona ja tellimuses/hankelepingus kokkulepitud aja jooksul.
- 2.3. Tellija võib vastavalt vajadusele igakordses tellimuses tellida töötunde igakuiselt kuni 160 töötunni mahus iga meeskonnaliikme kohta. Konkreetne töötundide maht meeskonnaliikmete lõikes sätestaks tellimuses.
- 2.4. Täitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest

- tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.
- 2.5. Teenuse tellimine toimub vastavalt tellija vajadusele kogu lepingu kehtivuse perioodil punktis 4.3 sätestatud tunnihinna alusel. Tellija annab tellimuse käigus pakkumuse esitamiseks üldjuhul aega 5 päeva. Tellija võib konkreetses tellimuses ette näha ka teistsuguse tähtaja.
 - 2.6. Teenuse tellimiseks, k.a välisvahenditest rahastatava tellimuse korral, esitab tellija täitjale e-posti teel või e-riigihangete keskkonnas pakkumuse esitamise ettepaneku koos hankelepingu eseme kirjelduse ja vajadusel hankelepingu projektiga. Hankelepingu sõlmimiseks, mille maksumus käibemaksuta on võrdne või suurem, kui 30 000 eurot (km-ta), esitab tellija täitjale e-riigihangete keskkonnas pakkumuse esitamise ettepaneku koos hankelepingu eseme kirjelduse ja hankelepingu projektiga.
 - 2.7. Hankelepingud, mille maksumus on 20 000 eurot või enam, lisandub käibemaks, sõlmitakse kirjalikult. Eelnimetatust väiksemas rahalises mahus sõlmitava hankelepingu moodustab tellimus, pakkumus ja tellija aktsept, eraldi kirjalikku hankelepingut ei pea sõlmima.
 - 2.8. Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikul nõusolekul), sealhulgas:
 - 2.8.1. järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
 - 2.8.2. taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
 - 2.8.3. lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
 - 2.8.4. lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
 - 2.9. Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale kokkulepitud viisil üle anda.
 - 2.10. Tellijal on õigus kaasata hankelepingute täitmisel tellija poolele maksja rollis kolmandaid osapooli, kelleks võivad olla Siseministerium ja selle valitsemisala asutused (Häirekeskus, Politsei- ja piirivalveamet, Päästeamet, Sisekaitseakadeemia jt). Sellisel juhul sõlmitakse hankeleping mitmepoolsena.

3. Arendustööde teostamine

- 3.1. Töid teostatakse üldjuhul kaugtööna. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:15-17:00 ja reedel kell 8:15-15:45. Täitja peab tellija nõudmisel osalema meeskonna koosolekutel (pikemad reeglina 1-2 korda nädalas) ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup) kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, MS Teams vms).
- 3.2. Täitja kohustub rakendama tööde teostamisel muuhulgas meeskonnaliiget või meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimisel, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule.
- 3.3. Kui kehtivas hankelepingus on konkreetse meeskonnaliikme rakendamises kokku lepitud vähem, kui 160 tundi kuus võib täitja järgneva tellimuse korral, millega tellitakse 160-st tunnist kuus puudujääv osa meeskonnaliikme ressursi, esitada pakkumuse koosseisus sama meeskonnaliikme või tema asemel teise meeskonnaliikme, kes vastab punktis 3.4. kirjeldatud kompetentsi nõuetele.
- 3.4. Töid vahetult teostava meeskonnaliikme asendamine, kelle CVd on lisatud käesolevale lepingule, võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul hankelepingu täitmise ajal või tellimusele pakkumuse esitamisel. Täitja teavitab tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis meeskonnaliikme

asendamisest vähemalt 20 päeva enne asendamist, kusjuures täitja peab tagama, et uus meeskonnaliige vastab meeskonnaliikmele seatud tingimustele vastava taotluse esitamise seisuga. Tellijal on õigus keelduda täitja poolt pakutavast asendusest, kui pakutav isik ei vasta eelnimetatud nõuetele. Kui spetsialisti hinnati, peab asendav isik hindamisel samaväärselt punkte koguma.

- 3.5. Täitja kohustub tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikult ette teavitama ka meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest, tagamaks sujuv töökorraldus hankelepingu täitmisel.
- 3.6. Täitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikmete eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab neil vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt aru täiendava tellija poolse juhendamisetähtsuse ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab täitja omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespool viidatud kompetentsidega.
- 3.7. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis annab tööülesandeid tellija täitjale läbi SMIT-i tööülesannete haldussüsteemi JIRA või mõnes muus analoogses keskkonnas või kohtumistel, leppides igakordselt kokku tulemi ehk uue versiooni nõuded. Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele.
- 3.8. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse tööde üleandmisele-vastuvõtmisele SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatud.
- 3.9. Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel, meeskonnatöoga arvestamise vmt osas, loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle meeskonnaliikme vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub esitama uue meeskonnaliikme 10 tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest otsustuse teavitusest.
- 3.10. Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme-kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.11. Tellija on kohustatud kõikidele täitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsimist, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul täitjale täpse kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 3.12. Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Tellija nõudmisel kohustub täitja meeskonnaliige jooksvalt andma ülevaate ja esitlema juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 3.13. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis antakse hankelepingu ese üle vahetarnete kaupa, vastavalt lepingu punktile 4.5. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud tööde nimekiri, tundide arv koos tunnihinnaga ja teostatud tööde kogumaksumus.
- 3.14. Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja

vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:

- 3.14.1. Taitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
- 3.14.2. Taitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole taitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 3.15. Tellimuses või hankelepingus võib olla sätestatud täiendavaid nõudeid vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele. Välisvahendite kasutamisel on taitja kohustatud tagama lepingu eseme märgistamise vastavalt välisvahendite rakendamisele kehtestatud reeglitele, täpsed nõuded sätestatakse vastavalt finantseerimisallikale konkreetses tellimuses ja/või hankelepingus.

4. Lepingu maksumus, arveldamise kord

- 4.1. Lepingu maksimaalne kogumaksumus on 125 000 eurot, millele lisandub käibemaks. Lepingu maksimaalne kogumaksumus ei ole tellijale siduv, tellimusi esitatakse ja hankelepinguid sõlmitakse vastavalt tellija vajadustele.
- 4.2. Punktis 4.3 nimetatud töötunni hind sisaldab ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid. Nimetatud tunnihind kohaldub vastavalt kaasatud rollidele ja vastavalt reaalset kulunud töötundidele.
- 4.3. Lepingu alusel tellitavate meeskonnaliikme (st konsultandi, analüütiku, arendaja, ja Frontend arendaja) ressursi ühe (1) tunni maksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 4.4. Kui konkreetses tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, tuleb arved edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, raamlepingu number, tellimuse viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti tunnus, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori lahenduse kaudu ning loetakse laekunuks arve saaja e-arvete süsteemi laekumise kuupäevast.
- 4.5. Kui konkreetses tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis on tööde arveldusperioodiks kalendrikuu. Iga kuu 5. kuupäevaks esitab taitja tellijale üleandmis-vastuvõtmissakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil teostatud töötunnid. Tellijal on õigus esitada taitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmissakti allkirjastamist, esitab taitja tellijale lepingukohase arve. Üleandmis-vastuvõtmissakti allkirjastamise õigus on hankelepingu kontaktisikul.
- 4.6. Välisvahendite kasutamise korral võib maksetähtaeg ja osutatud teenuse üleandmis-vastuvõtmise periood olla erinev SMIT-i lepingu üldtingimustes sätestatust.
- 4.7. Juhul, kui konkreetses tellimuses või hankelepingus on sätestatud käesoleva peatükiga võrreldes erinevad põhimõtted, kohaldatakse vastavat kokkulepet.

5. Taustakontrolli teostamine

- 5.1. Kõigi taitja poolt töid teostavate meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2),
- 5.2. Taitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.

- 5.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi.
- 5.4. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut loetakse see täitja poolseks viivituseks.
- 5.5. Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 5.6. Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 5.7. Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama meeskonnaliikme vahetamise maksimaalselt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Kui konkreetses tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarnetähtaja muutmiseks.

6. Vastutus

- 6.1. Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 6.2. Lisaks mujal lepingu dokumentides sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi:
 - 6.2.1. tarne üleandmisega viivitamisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest;
 - 6.2.2. garantiitingimuste rikkumisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest.
- 6.3. Poolte konkreetsest hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud konkreetse hankelepingu kogumaksumusega.
- 6.4. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 6.5. Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses sätestatule muuhulgas:
 - 6.5.1. mõjuva põhjuseta lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
 - 6.5.2. valeinfo esitamine;
 - 6.5.3. lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
 - 6.5.4. intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
 - 6.5.5. korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
 - 6.5.6. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
 - 6.5.7. lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;
 - 6.5.8. tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
 - 6.5.9. lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.

7. Lepingu tõlgendamine ja erisätted

- 7.1. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning järgnevast dokumentide prioriteetsusest:
 - 7.1.1. hankeleping;
 - 7.1.2. raamleping;
 - 7.1.3. SMIT käsunduslepingu üldtingimused.

8. Intellektuaalne omand

- 8.1. Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.
- 8.2. Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:
 - 8.2.1. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;
 - 8.2.2. tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;
 - 8.2.3. tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 8.3. Täitja kinnitab ja tagab, et:
 - 8.3.1. täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;
 - 8.3.2. alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
 - 8.3.3. juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;
 - 8.3.4. täitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.
- 8.4. Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.
- 8.5. Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisena oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberandjal, üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 8.6. Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada,

kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

- 8.7. Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

9. Kehtivus

- 9.1. Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
- 9.2. Leping kehtib 36 kuud või kuni maksimaalse maksumuse täitumiseni, kohalduv on esimene täituv.
- 9.3. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.

10. Täitja kinnitused

- 10.1. Täitja avaldab ja kinnitab, et:
 - 10.1.1. ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
 - 10.1.2. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
 - 10.1.3. ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate SMIT-i käsunduslepingu üldtingimustega.

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Lisa 1.1. HANKELEPINGU projekt

* *Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest hankelepingu esemest*

Siseministeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel ...

Asutus (maksja), registrikood, aadress, keda esindab (kui maksjana on kaasatud teine asutus)

Äriühing OÜ/AS (täitja), registrikood, aadress, keda esindab

1. Üldandmed

- 1.1 Hankeleping sõlmitakse ... a raamlepingu nr ... (riigihanke viitenumber) *alusel*.
- 1.2 Rahastamisallikaks on *riigieelarve ja/või välisvahendid*.
- 1.3 Poolte kontaktisikud hankelepingu täitmisel on:
 - 1.3.1 Tellijal:, tel., e-post: või tema asendaja;
 - 1.3.2 Täitjal:, tel., e-post:
 - 1.3.3 *Maksjal:, tel., e-post:; (kui Maksja lepingu osapooleks)*

2. Lepingu eseme täitmine

- 2.1 Hankelepinguga ostab *tellija või maksja (kui maksjana on kaasatud teine asutus):*
 - 2.1.1 (märkida rolli nimetus, kelle teenust ostetakse) teenust mahus tundi.
 - 2.1.2 ... *(lisada punkte vastavalt meeskonnaliikmete arvule, kelle teenust ostetakse)*
- 2.2 Lepingu täitmise periood on *kuud/päeva* alates töödega alustamisest.
- 2.3 Tellija on planeerinud täitjale töövoog igakuiselt orienteeruvalt ... *töötundi mahus*.
- 2.4 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine. Täitja tagab lepingu täitmise ... tundi kuus, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse ajal.
- 2.5 Tellija on arvestanud, et lepingu perioodi kestel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud lepingu täitmist väiksemas mahus kui punktis 2.1.1. toodud, ei käsitleta lepingu mittekohase täitmisena vmt rikkumisena. Samuti ei käsitleta lepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.
- 2.6 Pooltel on õigus pikendada lepingu täitmise tähtaega vastava meeskonnaliikme osas meeskonnaliikme puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal lepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa lepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas meeskonnaliikme vahetumise vastavalt raamlepingus sätestatule.
- 2.7 Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 10 päeva jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 5 alusel viibib), teavitades sellest täitjat e-kirja teel.
- 2.8 Töid teostab/teostavad *raamlepingu täitmiseks esitatud isik(ud) ja/või hankelepingu lisas/lisades toodud CV-s/CV-des nimetatud isik/isikud (märgitakse vastavalt, kas isikud vahetati tellimuse käigus või mitte)*.
- 2.9 Tellijal on õigus igal ajal leping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.

3. Lepingu täitmise üldised põhimõtted

- 3.1. Juhul, kui hankelepingus sätestatud töötundide-mahu täitumine hankelepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjusel (nt

meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), tuleb kokkulepitud mahus teenust osutada tähtaega ületades, millisel juhul on täitja tähtaja osas lepingu rikkumises. Juhul, kui hankijal puudub vajadus teenuse järgi peale kokkulepitud teenuse osutamise tähtaega, võib hankija keelduda edasisest teenuse osutamisest, millisel juhul arveldatakse täitmise tähtjaks tegelikult teostatud töötundide eest.

- 3.2. Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.3. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida tööde vastavust hankelepingule ning nõuda täitjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta.
- 3.4. Juhul, kui täitja vahetab meeskonnaliiget, sh tellija nõudmisel, ning pakutav meeskonnaliige ei vasta raamlepingus sätestatud nõuetele, loetakse töö teostatuks ning lepingukohase arveldamise aluseks on tegelikult töötatud töötunnid ja hankeleping lõpeb vastava meeskonnaliikme osas.

4. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

- 4.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 4.2. Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe (1) töötunni maksumus on (rolli nimi valitakse vastavalt sellele, millist rolli ostetakse):
 - 4.2.1. on ... eurot, millele lisandub käibemaks;
- 4.3. Täitja esitab iga kuu 5.-ndaks kuupäevaks tellijale üleandmis-vastuvõtmissakti, kus on sätestatud eelmisel kalendrikuul töötatud töötundide arv ja kogumaksumus. Tööde maksumused arvutatakse üleantavate tööde teostamiseks kulunud töötundide arvu korrutisena punkti 4.2. alapunktides toodud ühe töötunni hinnaga. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmissakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.
- 4.4. Arve tuleb edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, raamlepingu riigihanke viitenumber, raamlepingu number, tellimuse number ja hankelepingu number ja välisvahendite projekti tunnus, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori lahenduse kaudu ning loetakse laekunuks arve saaja e-arvete süsteemi laekumise kuupäevast.
- 4.5. Arveldusperioodiks on üks kuu / välisvahenditest rahastatava hankelepingu korral on arveldusperioodiks kolm kuud (*kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti*).
- 4.6. Arve maksetähtaeg 21 kalendripäeva (*kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti*).

5. Hankelepingu kehtivus

- 5.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.
- 5.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni või ... kuud alates hankelepingu sõlmimisest sõltuvalt kumb sündmustest saabub varem.

6. Lepingulised lisad:

- 6.1. Lisa 1 – täitja pakkumus;
- 6.2. Lisa 2 – tellija tellimus;
- 6.3. Lisa 3 - Üleandmise-vastuvõtmissakti vorm;
- 6.4. ...

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Raamleping nr, sõlmitud a.,

Minikonkursi viitenumber: ...

Minikonkursi nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab (täitja ettevõtte nimi) üle ning (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu:

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel

Meeskonnaliige (roll)	Vastuvõetud töö	Periood	Teostatud töötunni d	Töötunni hind km-ta	Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/

Tellijä:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/